**FLUXOGRAMA DE PROCESSO DE AUXÍLIO MATERIAL-DIDÁTICO**

**PROCESSO INTERNO FOUFBA: ESTUDANTES ASSISTIDOS PELA PROAE/UFBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O QUÊ**  | **QUEM**  | **COMO** |
| **DIALOGAR COM A PRÓ-REITORIA A FIM DE REAFIRMAR A COLABORAÇÃO E AJUSTAR E DISPARAR O PROCESSO.****SOLICITAR DA PROAE A LISTA DOS ALUNOS ASSISTIDOS PELO PROGRAMA****SOLICITAR AS LISTAS ATUALIZADAS DAS DISCIPLINAS PRÁTICAS E COMPILAR.****DIVULGAR NAS REDES SOCIAIS E NOS MURAIS DA FOUFBA A ABERTURA PARA O PROCESSO DE AUXÍLIO DE MATERIAIS DIDÁTICOS.****BAIXAR O ARQUIVO NO EXCEL E** **DIVULGAR NA REDE OFICIAL DA FOUFBA A LISTA COMPLETA DE MATERIAIS DIDÁTICOS NECESSÁRIOS AOS ALUNOS.****VERIFICAR NA LISTA OFICIAL DA FOUFBA OS MATERIAIS DIDÁTICOS NECESSÁRIOS E ENVIAR POR EMAIL PARA A COMISSÃO.****RECEBER AS LISTAS OFICIAIS, IMPRIMI-LAS, ENTREGA-LAS PARA AS AUXILIARES DE SAÚDE BUCAL QUE DEVERÃO MONTAR OS KITS POR ALUNO.****ATENDER PRESENCIALMENTE O ESTUDANTE NA FOUFBA VERIFICAR A LISTA DE MATERIAIS E INSTRUMENTAIS, ORIENTÁ-LO E ENTREGAR O KIT.****ATUALIZAR A LISTA DE MATERIAIS E INSTRUMENTAIS, SOLICITAR ASSINATURA DESTE DOCUMENTO E GUARDÁ-LO EM UMA PASTA.** | Estudantes assistidos pela Proae/UFBA Direção da FOUFBA PROF. SÔNIAGestor do Programa eNAPPELIANA E DENIZGestor do Programa e EstudanteELIANA E GEOVANE 21/02/22Gestor do processo e NAPP e Estudantes.ELIANA, DENIZ E GEOVANE – 22/02/22Gestor do processo e DireçãoELIANA E DIREÇÃO22/02/202223/02/202224/02/2022 Alunos 01 e 02/03/2022Técnica de Enfermagem e ASBsAlmira e ASBs – 03 e 04/2022Auxiliares de saúde bucal e bolsistas do projeto 07 e 08/03/2022Auxiliares de saúde bucal, bolsistas do projeto e estudantes.07 e 08/03/2022 | Estudantes solicitam o auxílio material-didáticoDialogando com a Pró-Reitoria um mês antes do início das aulas, para reafirmar a colaboração, discutir possíveis entraves, dificuldades relatadas pelos estudantes e buscar os informativos da PROAE.Solicitar da Pró-Reitoria, antes do início das aulas, a relação dos alunos assistidos pelo Programa da PROAE.Antes do início das aulas, solicitar do Colegiado e Departamentos as listas atualizadas dos materiais e instrumentais necessários para o aluno frequentar as disciplinas.Divulgação nas redes sociais oficiais e nos murais da Faculdade de Odontologia o fluxo e período para o aluno buscar o auxílio.Divulgação na rede oficial da FOUFBA a lista oficial de materiais didáticos necessários para o aluno frequentar as disciplinas práticasOs alunos devem verificar em rede oficial da FOUFBA a lista de materiais necessários e selecionar os itens que realmente irão necessitar. Montar sua lista e enviar para o e-mail oficial da comissão de materiais: comissão: materialdidaticofoufba@gmail.comA técnica de enfermagem recebe a lista de cada aluno, imprime e repassa para as auxiliares de saúde bucal separarem os kits de cada aluno.Atendem o estudante, perante apresentação do comprovante de matrícula, e compor uma lista única dos materiais e instrumentais que os alunos necessitam e encaminhá-lo ao CME.A Técnica de enfermagem e auxiliar de saúde bucal e/ou bolsista verifica os materiais e instrumentais disponíveis no almoxarifado da PROAE e sinaliza o que ele irá precisar adquirir através do auxílio financeiro da PROAE.A Técnica de enfermagem e auxiliar de saúde bucal e/ou bolsista explicam quanto ao uso, esterilização e disponibilização dos materiais e instrumentais e liberam a relação dos materiais e instrumentais necessários para utilização no semestre. Esta lista deve ser atualizada eletronicamente no momento de entrega dos materiais e instrumentais com o estudante requerente, Em seguida, deve ser impressa e assinada pelo estudante em todas as páginas. |

**PEDIDO FINANCEIRO DE AUXÍLIO MATERIAL DIDÁTICO**

**PROCESSO EXTERNO: ESTUDANTES ASSISTIDOS PELA PROAE/UFBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O QUÊ**  | **QUEM**  | **COMO** |
| **DIALOGAR COM A PRÓ-REITORIA A FIM DE REAFIRMAR A COLABORAÇÃO ,AJUSTAR E DISPARAR O PROCESSO**.**DIVULGAR NAS REDES SOCIAIS E NOS MURAIS DA FOUFBA A ABERTURA PARA O PROCESSO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DE MATERIAIS DIDÁTICOS.****ORIENTAR O ALUNO QUANTO A SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DE MATERIAL DIDÁTICO.****ELABORAR PLANILHA OS DADOS COLETADOS E ENVIAR À PROAE** **ACOMPANHAR A CONCLUSÃO DO PROCESSO** | Estudantes assistidos pela Proae/UFBA 09/03/2022Direção da FOUFBA Gestor do processo e NAPP e Estudantes NAPP FOUFBA e ESTUDANTES09/03/2022 NAPP e Gestor do ProcessoULTIMO DIA PARA ENTREGA DO ORÇAMENTO: 16/03/2022ENVIO À PROAE18/03/2022NAPP e Gestor do Processo**ENTREGAR AS NOTAS FISCAIS**Estudantes e Gestor do Processo**ENCAMINHAR AS NOTAS FISCAIS À PROAE**Estudantes e Gestor do Processo**ACOMPANHAR A DEVOLUÇÃO DE INSTRUMENTAIS DOS ALUNOS CONCLUINTES**Gestor do Processo**ORGANIZAR DO ALMOXARIFADO DE INSTRUMENTAIS SEMESTRALMENTE**Gestor do Processo, Enfermeira, Técnica de Enfermagem, Auxiliar de Saúde Bucal. | Estudantes solicitam o auxílio FINANCEIRO de material-didáticoDialogando com a Pró-Reitoria um mês antes do início das aulas, para reafirmar a colaboração, discutir possíveis entraves, dificuldades relatadas pelos estudantes e buscar os informativos da PROAE.Divulgação nas redes sociais e nos murais da Faculdade de Odontologia.Orientando o aluno quanto ao preenchimento de formulário de solicitação de auxílio material didático e a apresentação de três orçamentos de estabelecimentos distintos.Revisando a lista do estudante e orçamentos e atribuir o valor do menor orçamento apresentado pelo respectivo estudante, e elaborar ofício à PROAE com a planilha dos dados coletados.Manter contato com a PROAE para estar informado sobre possíveis documentos que precisam de ajustes e novas listas a serem enviadas, se necessário. O estudante contemplado pelo processo de auxílio material didático deve apresentar as notas ficais em data estipulada após recebimento do referido auxílio. A nota deve ser verificada com o orçamento apresentado pelo estudante. A nota fiscal (ou a soma das notas fiscais) não pode apresentar valor menor do que o montante recebido pelo estudante. Após verificação e ajustes do estudante (quando necessário), as cópias devem ser encaminhadas à PROAESolicitar semestralmente ao colegiado da graduação a lista de estudantes que são possíveis concluintes. Verifica-se quais estudantes estão no banco de dados do processo de auxílio material didático com o objetivo de entrar em contato e agendar a devolução dos instrumentais. Não solicitamos devolução de materiais. Esta devolução é acompanhada por auxiliar em saúde bucal, com data e hora marcada com o estudante. Todos os instrumentais devem ser devolvidos esterilizados. Deve-se notificar à Direção e Coordenação do Colegiado os casos em que o estudante se nega a devolver.Durante as férias acadêmicas deve-se realizar a organização e catalogação dos materiais e instrumentais, pois há poucas atividades práticas e é possível formar equipes de auxiliares de saúde bucal para trabalhar no processo. |