**FLUXOGRAMA DE PROCESSO DE AUXÍLIO MATERIAL-DIDÁTICO**

**PROCESSO INTERNO FOUFBA: ESTUDANTES ASSISTIDOS PELA PROAE/UFBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O QUÊ** | **QUEM** | **COMO** |
| **DIALOGAR COM A PRÓ-REITORIA A FIM DE REAFIRMAR A COLABORAÇÃO E AJUSTAR E DISPARAR O PROCESSO.**  **SOLICITAR DA PROAE A LISTA DOS ALUNOS ASSISTIDOS PELO PROGRAMA**  **SOLICITAR AS LISTAS ATUALIZADAS DAS DISCIPLINAS PRÁTICAS E COMPILAR.**  **DIVULGAR NAS REDES SOCIAIS E NOS MURAIS DA FOUFBA A ABERTURA PARA O PROCESSO DE AUXÍLIO DE MATERIAIS DIDÁTICOS.**  **BAIXAR O ARQUIVO NO EXCEL E**  **DIVULGAR NA REDE OFICIAL DA FOUFBA A LISTA COMPLETA DE MATERIAIS DIDÁTICOS NECESSÁRIOS AOS ALUNOS.**  **VERIFICAR NA LISTA OFICIAL DA FOUFBA OS MATERIAIS DIDÁTICOS NECESSÁRIOS E ENVIAR POR EMAIL PARA A COMISSÃO.**  **RECEBER AS LISTAS OFICIAIS, IMPRIMI-LAS, ENTREGA-LAS PARA AS AUXILIARES DE SAÚDE BUCAL QUE DEVERÃO MONTAR OS KITS POR ALUNO.**  **ATENDER PRESENCIALMENTE O ESTUDANTE NA FOUFBA VERIFICAR A LISTA DE MATERIAIS E INSTRUMENTAIS, ORIENTÁ-LO E ENTREGAR O KIT.**  **ATUALIZAR A LISTA DE MATERIAIS E INSTRUMENTAIS, SOLICITAR ASSINATURA DESTE DOCUMENTO E GUARDÁ-LO EM UMA PASTA.** | Estudantes assistidos pela Proae/UFBA  Direção da FOUFBA  PROF. SÔNIA  Gestor do Programa e  NAPP  ELIANA E DENIZ  Gestor do Programa e Estudante  ELIANA E GEOVANE 21/02/22  Gestor do processo e NAPP e Estudantes.  ELIANA, DENIZ E GEOVANE – 22/02/22  Gestor do processo e Direção  ELIANA E DIREÇÃO  22/02/2022  23/02/2022  24/02/2022  Alunos  01 e 02/03/2022  Técnica de Enfermagem e ASBs  Almira e ASBs –  03 e 04/2022  Auxiliares de saúde bucal e bolsistas do projeto  07 e 08/03/2022  Auxiliares de saúde bucal, bolsistas do projeto e estudantes.  07 e 08/03/2022 | Estudantes solicitam o auxílio material-didático  Dialogando com a Pró-Reitoria um mês antes do início das aulas, para reafirmar a colaboração, discutir possíveis entraves, dificuldades relatadas pelos estudantes e buscar os informativos da PROAE.  Solicitar da Pró-Reitoria, antes do início das aulas, a relação dos alunos assistidos pelo Programa da PROAE.  Antes do início das aulas, solicitar do Colegiado e Departamentos as listas atualizadas dos materiais e instrumentais necessários para o aluno frequentar as disciplinas.  Divulgação nas redes sociais oficiais e nos murais da Faculdade de Odontologia o fluxo e período para o aluno buscar o auxílio.  Divulgação na rede oficial da FOUFBA a lista oficial de materiais didáticos necessários para o aluno frequentar as disciplinas práticas  Os alunos devem verificar em rede oficial da FOUFBA a lista de materiais necessários e selecionar os itens que realmente irão necessitar. Montar sua lista e enviar para o e-mail oficial da comissão de materiais: comissão: materialdidaticofoufba@gmail.com  A técnica de enfermagem recebe a lista de cada aluno, imprime e repassa para as auxiliares de saúde bucal separarem os kits de cada aluno.  Atendem o estudante, perante apresentação do comprovante de matrícula, e compor uma lista única dos materiais e instrumentais que os alunos necessitam e encaminhá-lo ao CME.  A Técnica de enfermagem e auxiliar de saúde bucal e/ou bolsista verifica os materiais e instrumentais disponíveis no almoxarifado da PROAE e sinaliza o que ele irá precisar adquirir através do auxílio financeiro da PROAE.  A Técnica de enfermagem e auxiliar de saúde bucal e/ou bolsista explicam quanto ao uso, esterilização e disponibilização dos materiais e instrumentais e liberam a relação dos materiais e instrumentais necessários para utilização no semestre.  Esta lista deve ser atualizada eletronicamente no momento de entrega dos materiais e instrumentais com o estudante requerente, Em seguida, deve ser impressa e assinada pelo estudante em todas as páginas. |

**PEDIDO FINANCEIRO DE AUXÍLIO MATERIAL DIDÁTICO**

**PROCESSO EXTERNO: ESTUDANTES ASSISTIDOS PELA PROAE/UFBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O QUÊ** | **QUEM** | **COMO** |
| **DIALOGAR COM A PRÓ-REITORIA A FIM DE REAFIRMAR A COLABORAÇÃO ,AJUSTAR E DISPARAR O PROCESSO**.  **DIVULGAR NAS REDES SOCIAIS E NOS MURAIS DA FOUFBA A ABERTURA PARA O PROCESSO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DE MATERIAIS DIDÁTICOS.**  **ORIENTAR O ALUNO QUANTO A SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DE MATERIAL DIDÁTICO.**  **ELABORAR PLANILHA OS DADOS COLETADOS E ENVIAR À PROAE**  **ACOMPANHAR A CONCLUSÃO DO PROCESSO** | Estudantes assistidos pela Proae/UFBA  09/03/2022  Direção da FOUFBA  Gestor do processo e NAPP e Estudantes    NAPP FOUFBA e ESTUDANTES  09/03/2022    NAPP e Gestor do Processo  ULTIMO DIA PARA  ENTREGA DO ORÇAMENTO: 16/03/2022  ENVIO À PROAE  18/03/2022  NAPP e Gestor do Processo  **ENTREGAR AS NOTAS FISCAIS**  Estudantes e Gestor do Processo  **ENCAMINHAR AS NOTAS FISCAIS À PROAE**  Estudantes e Gestor do Processo  **ACOMPANHAR A DEVOLUÇÃO DE INSTRUMENTAIS DOS ALUNOS CONCLUINTES**  Gestor do Processo  **ORGANIZAR DO ALMOXARIFADO DE INSTRUMENTAIS SEMESTRALMENTE**  Gestor do Processo, Enfermeira, Técnica de Enfermagem, Auxiliar de Saúde Bucal. | Estudantes solicitam o auxílio FINANCEIRO de material-didático  Dialogando com a Pró-Reitoria um mês antes do início das aulas, para reafirmar a colaboração, discutir possíveis entraves, dificuldades relatadas pelos estudantes e buscar os informativos da PROAE.  Divulgação nas redes sociais e nos murais da Faculdade de Odontologia.  Orientando o aluno quanto ao preenchimento de formulário de solicitação de auxílio material didático e a apresentação de três orçamentos de estabelecimentos distintos.  Revisando a lista do estudante e orçamentos e atribuir o valor do menor orçamento apresentado pelo respectivo estudante, e elaborar ofício à PROAE com a planilha dos dados coletados.  Manter contato com a PROAE para estar informado sobre possíveis documentos que precisam de ajustes e novas listas a serem enviadas, se necessário.  O estudante contemplado pelo processo de auxílio material didático deve apresentar as notas ficais em data estipulada após recebimento do referido auxílio. A nota deve ser verificada com o orçamento apresentado pelo estudante. A nota fiscal (ou a soma das notas fiscais) não pode apresentar valor menor do que o montante recebido pelo estudante.  Após verificação e ajustes do estudante (quando necessário), as cópias devem ser encaminhadas à PROAE  Solicitar semestralmente ao colegiado da graduação a lista de estudantes que são possíveis concluintes. Verifica-se quais estudantes estão no banco de dados do processo de auxílio material didático com o objetivo de entrar em contato e agendar a devolução dos instrumentais. Não solicitamos devolução de materiais. Esta devolução é acompanhada por auxiliar em saúde bucal, com data e hora marcada com o estudante. Todos os instrumentais devem ser devolvidos esterilizados.  Deve-se notificar à Direção e Coordenação do Colegiado os casos em que o estudante se nega a devolver.  Durante as férias acadêmicas deve-se realizar a organização e catalogação dos materiais e instrumentais, pois há poucas atividades práticas e é possível formar equipes de auxiliares de saúde bucal para trabalhar no processo. |